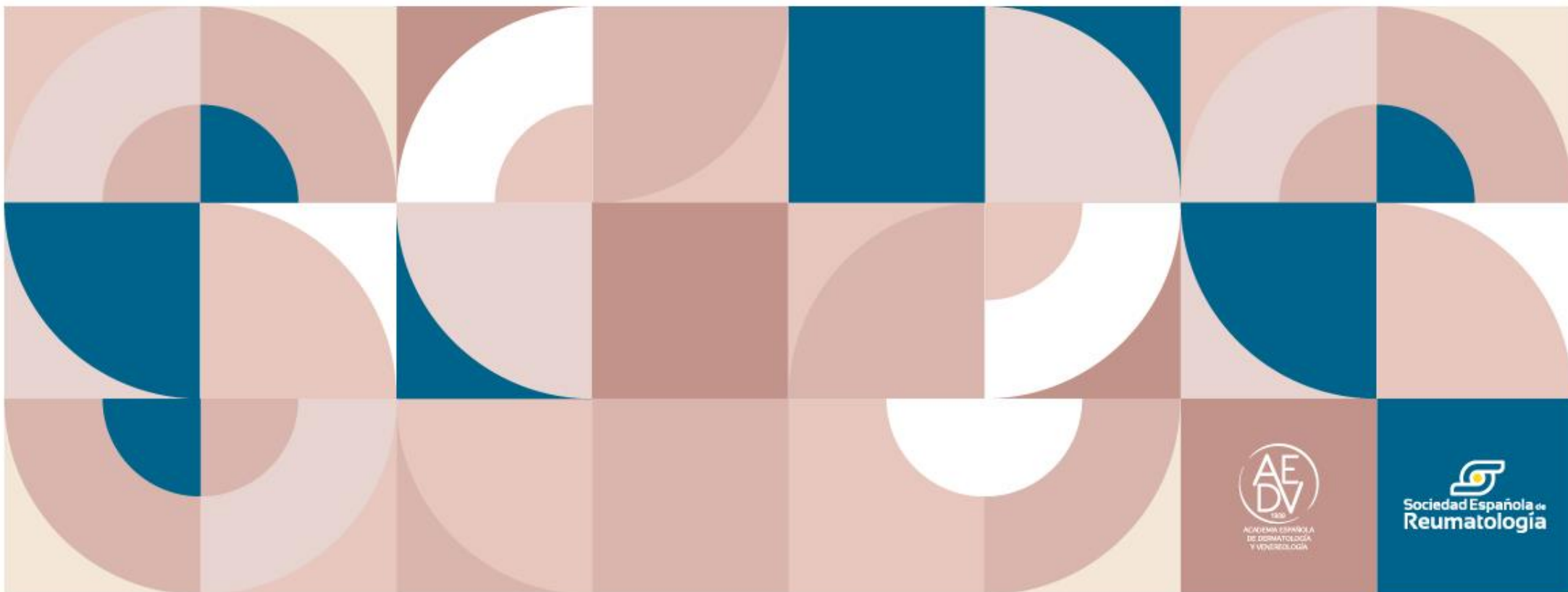


# II JORNADA REUMADERM

25-26 DE ABRIL  
DE 2025



---

MADRID



# NORMATIVA EXPOSITORES

---

NOVOTEL MADRID CENTER  
Montaje jueves 24 de abril  
10.00 a 20.00 h





SECRETARÍA TÉCNICA. INFORMACIÓN GENERAL  
SOCIEDAD ESPAÑOLA DE REUMATOLOGÍA

C/ Marqués del Duero, 5 - 1ª

28001 Madrid

Tel: 91 576 77 99

[ser@ser.es](mailto:ser@ser.es)

[www.ser.es](http://www.ser.es)

AGENCIA DE VIAJES OFICIAL. INSCRIPCIONES, RESERVA DE ALOJAMIENTO Y VIAJES

UNIONTOURS, S.L.

C/ Galileo 306-308

08028 Barcelona

Tel: 93 419 20 30

[uniontours@uniontours.es](mailto:uniontours@uniontours.es)

SEDE DE LA JORNADA

NOVOTEL MADRID CENTER

C/Duque de Sesto, 33

28009 Madrid



## 1. RECEPCIÓN DE MERCANCIAS

No se podrá recepcionar material con más de tres días de antelación por lo que se deberá enviar entre el 21 y el 24 de abril. La mercancía tendrá que estar perfectamente identificada, indicando en un lugar visible:

### JORNADA REUMADERM 24-26 ABRIL DE 2025

- NOMBRE DE LA EMPRESA
- N° STAND
- MATERIAL QUE CONTIENE LA CAJA, N° DE BULTOS
- ATT. GEMA MAJUELO

Es aconsejable diferenciar los paquetes indicando su contenido, como por ejemplo, material stand. La mercancía se enviará a la siguiente dirección:

### NOVOTEL MADRID CENTER

C/Duque de Sesto, 33

28009 Madrid

Att. Gema Majuelo

La carga y descarga del material se ha de realizar por esta misma calle donde hay un montacargas directo al hall expositivo en horario de 10 a 18 h.

## 2. PRESCRIPCIONES Y MEDIDAS A CUMPLIR

- ✓ La altura máxima para los diseños es de 2,50 m.
- ✓ No está permitido pintar, clavar ni pegar ningún material a paredes, puertas, cortinas, mobiliario, techos, ni en general, a ningún elemento de la decoración o instalaciones del hotel sin previa autorización.
- ✓ Queda prohibida la utilización de líquidos, gas u otras sustancias inflamables.
- ✓ La instalación técnica de equipos eléctricos o necesidades eléctricas correrá por parte del contratista en caso de necesidades extraordinarias, por favor, consultar con el hotel.
- ✓ Durante el periodo de montaje y desmontaje de stands, es obligatorio proceder a la retirada del material sobrante.
- ✓ Queda prohibido el uso de megafonía y la reproducción de videos con música en la zona expositiva.
- ✓ Como medida preventiva, se aconseja no dejar pequeños objetos de valor que puedan ser fácilmente transportados sin vigilancia o dejar el stand sin atención. Novotel Madrid Center declina cualquier responsabilidad.



### 3. HORARIOS

Los espacios de comunicación deberán enviarse a la SER para su aprobación. Esta documentación debe entregarse 15 días antes del montaje, es decir, el 11 de abril. En el caso de no ser enviada no se permitirá el montaje.

La demarcación de los espacios de comunicación será realizada el jueves 24 abril de 8.00 a 10.00 h. El montaje de estos espacios comenzará el mismo jueves 24 de abril de 10.00 a 20.00 h.

El desmontaje de los espacios de comunicación se llevará a cabo el sábado 26 de abril, a partir de las 15.30 horas y hasta las 21.00 h.

Es obligatorio que tanto las traseras como los laterales del stand queden pintados o cubiertos con lona blanca.

### 4. POTENCIA ELÉCTRICA

Los cuadros eléctricos que se facilitarán serán de 1,2kw para los espacios de 6m<sup>2</sup>.

## 5. NORMAS DE ACCESO

Por razones de seguridad, todos los asistentes, tanto delegados como organizadores, expositores o invitados deberán estar **correctamente acreditados e identificados con la tarjeta plastificada y expedida por la organización del evento.**

Les recordamos que cada entidad dispone de **diez inscripciones gratuitas por cada 6m2** para uso exclusivo de su personal con derecho a la documentación del Simposio.

Cada laboratorio participante en el simposio dispondrá de un usuario y una contraseña de acceso a un documento exclusivo para éste, en el que se podrán introducir las inscripciones para el staff, con acceso tanto a la zona de exposición como a la sala del simposio. Este acceso estará disponible hasta el **viernes, 11 de abril** y hasta entonces se podrá actualizar todas las veces que se necesite, accediendo al laboratorio cada vez que quiera modificarlo con su usuario y contraseña.

Enlace de acceso laboratorio: <https://portaldelsocio.ser.es/es/pcourse/company/login>

El identificador de acceso que se dará al personal del laboratorio, en ningún caso podrá ser canjeado por una inscripción regular a cualquier profesional sanitario. El identificador de acceso es personal e intransferible y no se permitirá la impresión de duplicados del citado identificador.

Todas las inscripciones de la industria farmacéutica participante que no hayan sido comunicadas antes del 21 de abril serán llevadas a cabo bajo tarifa in situ como inscripción delegado (150 euros).

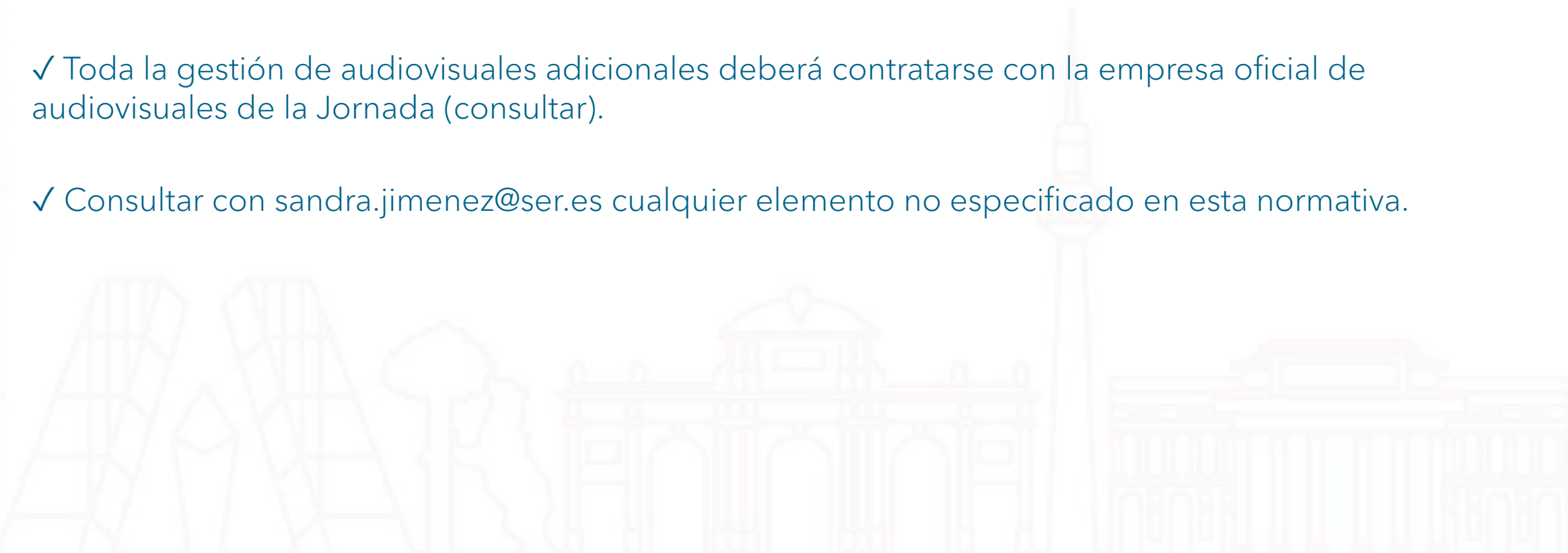




## 6. SIMPOSIO SATÉLITE

### Rotulación en el simposio:

- ✓ Se podrán colocar directorios móviles con el nombre de la compañía, carteles de ponentes y entregar material promocional. Una vez finalizado deberán retirarse.
- ✓ No se podrá retirar ninguna pieza de las colocadas por la organización del evento.
- ✓ Toda la gestión de audiovisuales adicionales deberá contratarse con la empresa oficial de audiovisuales de la Jornada (consultar).
- ✓ Consultar con [sandra.jimenez@ser.es](mailto:sandra.jimenez@ser.es) cualquier elemento no especificado en esta normativa.







## 7. DOCUMENTACIÓN EN CARTERAS

Toda la documentación a incluir en las bolsas del asistente a la Jornada ha de llegar a la sede de la SER antes del miércoles, 16 de abril de 2025. Podrán ir dentro de la bolsa:

- Tarjetón de las mesas compartidas.
- Tarjetón de los simposios satélites.
- Otros a consultar con la organización.

SÓLO PARA LA DOCUMENTACION A INCLUIR EN LAS BOLSAS: se enviarán 250 tarjetones a la siguiente dirección:

**SOCIEDAD ESPAÑOLA DE REUMATOLOGÍA**  
**CALLE MARQUÉS DEL DUERO, 5, 1º PLANTA**  
**28001 MADRID**

Y deberán ir etiquetadas de la siguiente manera:  
II JORNADA REUMADERM  
Madrid, 25-26 de abril de 2025

REMITENTE: .....  
DOCUMENTACIÓN PARA INCLUIR EN LA BOLSA.....  
PERSONA DE CONTACTO Y TELF. DE CONTACTO

Estas indicaciones son únicamente para la documentación que irá dentro de la bolsa. Se ruega consulten la normativa para el envío de material propio de cada laboratorio

**II**  
**JORNADA REUMADERM**  
 25-26/04/25  
 MADRID



**Sociedad Española de Reumatología**

**II**  
**MADRID**  
**JORNADA REUMADERM**  
 25-26/04/25

**Área de exposición comercial**  
 (Novotel Madrid Center)

Aseos

Acceso

2,50m  
 altura máxima

Acceso

Sala de Conferencias

01

02

08

03

09

10

07

04

06

05

**Stands**



6m<sup>2</sup> (3x2m)

Secretaría Técnica



ACADEMIA ESPAÑOLA DE DERMATOLOGÍA Y VENEREOLÓGIA





# ANEXO I. DOCUMENTO PARA EL ORGANIZADOR, EL MONTADOR Y EL EXPOSITOR

ACTIVIDAD: II JORNADA REUMADERM

FECHAS: 25 y 26 de abril de 2025

ORGANIZADOR/SECRETARÍA TÉCNICA: Sociedad Española de Reumatología

FECHAS Y HORARIOS DEL ÁREA DE EXPOSICIÓN:

	Fecha	Horario
Colocación moqueta	Jueves 24 de abril	8.00-10.00 h
Montaje de espacios de comunicación	Jueves 24 de abril	10.00 a 20.00 h
Desmontaje	Sábado 26 de abril	Según programa
Salida de material	Lunes 28 de abril	10.00 a 18.00 h

Nota importante: estos horarios son de estricto cumplimiento y están acordados con la organización del evento. Fuera de estos horarios, no se permitirá la entrada/salida de mercancías o el montaje/desmontaje de espacios de comunicación.