

4-5 OCTUBRE GIJÓN



**XIII**

**Simposio  
de Artritis  
Reumatoide**

2024

**MANUAL DE EXPOSITOR**



Sociedad Española de  
Reumatología

### SECRETARÍA TÉCNICA DEL SIMPOSIO

INFORMACIÓN GENERAL  
**SOCIEDAD ESPAÑOLA DE REUMATOLOGÍA**

C/ Marqués del Duero, 5 – 1ª

28001 Madrid

Tel: 91 576 77 99

[formacion@ser.es](mailto:formacion@ser.es)

[www.ser.es](http://www.ser.es)

### AGENCIA DE VIAJES OFICIAL

INSCRIPCIONES, RESERVA DE ALOJAMIENTO

**UNIONTOURS, S.L.**

C/ Galileo 306-308

08028 Barcelona

Tel: 93 419 20 30

[uniontours@uniontours.es](mailto:uniontours@uniontours.es)

### SEDE DEL SIMPOSIO

**PALACIO DE CONGRESOS  
FERIA DE MUESTRAS DE GIJÓN**

Paseo Dr. Fleming, 1109, Periurbano - Rural,  
33204 Gijón, Asturias

Persona de contacto:

Juan Bautista

Telf. contacto: 684624103 y 985180284.

Por razones de seguridad todos los asistentes, tanto delegados como organizadores, expositores o invitados deberán estar correctamente acreditados e identificados con la tarjeta expedida por la organización del evento.

Les recordamos que **cada entidad dispone de diez inscripciones gratuitas por cada 6m<sup>2</sup>** para uso exclusivo de su personal con derecho a la entrada a todas las sesiones. Cada laboratorio participante en el simposio dispondrá de un usuario y una contraseña de acceso a un documento exclusivo para éste, en el que se podrán introducir las inscripciones para el staff. Este acceso estará disponible hasta el día 23 de septiembre y hasta entonces se podrá actualizar todas las veces que se necesite, accediendo al laboratorio cada vez que quiera modificarlo con su usuario y contraseña.

Los pases de industria dan acceso al área de exposición. La entrada a las sesiones científicas está supeditada a la disponibilidad y aforo de las salas, por tanto, en función de la asistencia puede quedar restringido su acceso a dichas sesiones.

#### ENLACE DE ACCESO LABORATORIO

<https://portaldelsocio.ser.es/es/pcourse/company/login>

El identificador de acceso que se dará al personal del laboratorio, en ningún caso podrá ser canjeado por una inscripción regular a cualquier profesional sanitario.

El identificador de acceso es personal e intransferible y no se permitirá la impresión de duplicados del citado identificador.

Todas las inscripciones de la industria farmacéutica participante que no hayan sido comunicadas antes del 23 de septiembre serán llevadas a cabo bajo tarifa in situ como inscripción delegado (150 euros).

## EXPOSICIÓN COMERCIAL

Los espacios de comunicación deberán enviarse a la SER para su aprobación, así como los datos de la empresa montadora, 15 días antes del montaje, es decir, el 20 de septiembre.

- ✓ La demarcación de los espacios será realizada el miércoles día 2 de octubre de 2024 de 8.00 a 10.00 h.
- ✓ El montaje de los espacios de comunicación comenzará el miércoles 2 de octubre, a partir de las 10.00 horas y finalizará a las 20.00 h.
- ✓ El desmontaje de los espacios de comunicación se llevará a cabo el sábado 5 de octubre, a partir de las 14.30 horas y hasta las 20.00 h.
- ✓ La altura máxima de los espacios del área de exposición es de 3 metros.

## RECEPCIÓN DE MATERIALES

Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

XIII SIMPOSIO DE AR (ARTRITIS REUMATOIDE)

Del 4 al 5 de octubre de 2024

Nº de bultos:

Remitente, persona de contacto y teléfono

Material para el stand \_\_\_\_\_ (Nº stand y nombre de la empresa)

Y deberá remitirse a:

Recinto Ferial de Asturias Luis Adaro / Palacio de Congresos

Paseo Doctor Fleming, 481 - 33203 Gijón.

Los vehículos con material accederán directamente al área de carga/descarga.

Persona de contacto: Juan Bautista Alonso – 684 624 103.

### **Horarios de carga y descarga:**

- Del lunes 30 de octubre al viernes 4 de octubre de 8:00-18:30 h.

El Palacio de Congresos de Gijón no dispone de personal para carga o descarga de camiones, por lo que el mismo transportista deberá llevar el material hacia la zona designada. Una vez finalizado el evento el Palacio de Congresos guardará el material un máximo de 2 días, transcurridos los mismos, no se responsabilizará de su almacenaje. Después del martes 8 de octubre el Palacio de Congresos de Gijón no se responsabiliza de la mercancía que no haya sido recogida.

## OBLIGACIONES RELACIONADAS CON MONTAJES Y DESMONTAJES

Los stands deberán ser montados el miércoles 2 de octubre en horario de 10 a 20 h, y el jueves 3 de octubre en horario de 9.00 a 20.00 horas, y desmontados el sábado 5 de octubre en horario de 14.30 a 20.00 h, no siendo posible el montaje antes ni después de este horario.

Durante el montaje y desmontaje, se respetarán las buenas prácticas medioambientales, los residuos que se generen deberán ser depositados en sus correspondientes contenedores. Cualquier desperfecto debe ser asumido por las empresas montadoras.

### NOTA IMPORTANTE:

En la realización de los trabajos de montaje-desmontaje deberán respetarse suelo, paredes y demás instalaciones de Palacio de Congresos de Gijón, estando terminantemente prohibido alterar las mismas. Cualquier desperfecto ocasionado por negligencia de los montadores a las instalaciones del Palacio, durante el periodo de montaje-desmontaje, se imputará al responsable del montaje y en su defecto a la empresa expositora. La cuantía del cargo por el desperfecto del mismo será establecida por el área técnica.

Las empresas que realicen trabajos para los expositores deberán tener asegurado a su persona contra accidentes.

### ESPACIO Y ALTURA:

Deberán ceñirse al espacio contratado y tener en cuenta que la altura máxima es de 3 metros.

### POTENCIA ELÉCTRICA Y CANÓN DE MONTAJE:

Todas las acometidas serán suministradas por el Palacio de Congresos, con un punto de luz de 3,3 Kwh por cada espacio de 6 m<sup>2</sup>.

Consumo eléctrico para los 2 días del Simposio según tarifa vigente.

### SEGURIDAD DE LOS STANDS:

Es responsabilidad de la empresa expositora la contratación de un servicio de seguridad durante el montaje, el desarrollo del evento y el desmontaje. No se realizarán tareas de vigilancia de los stands o de los espacios destinados a almacenaje, que permanecerán abiertos en los horarios de actividad.

La Organización no se responsabiliza de la seguridad de los stands, ni del material que éstos contengan o del que esté almacenado en sus dependencias. La vigilancia de cada stand es, por tanto, responsabilidad exclusiva de cada expositor.

### RETIRADA DE MATERIAL:

Una vez finalizada la actividad, se deberá proceder a la retirada de todo el material de construcción y/o decoración del stand.

Si el material va a ser recogido por compañías de logística, deberá ser correctamente etiquetado: Nº de stand, Destino, Nº Paquetes, Teléfono de contacto...

El Palacio de Congresos no se hará responsable del material que no siga las instrucciones de recogida.

## ANEXO I

DOCUMENTO PARA EL ORGANIZADOR, EL MONTADOR Y EL EXPOSITOR

Actividad: XIII Simposio de Artritis Reumatoide de la SER

Fechas: 4 y 5 de octubre de 2024

Secretaría Técnica: Sociedad Española de Reumatología

### FECHAS Y HORARIOS DE LA EXPOSICIÓN COMERCIAL

	FECHAS Y HORARIOS		
ENVÍO DE MATERIAL	EXPOSITORES	30/09 al 04/10	09.00 a 18.30 h
DEMARCACIÓN DE ESPACIOS		02 de octubre	08.00 a 10.00 h
MONTAJE DE ESPACIOS	DISEÑO Y PARAGUAS	02 de octubre	10.00 a 20.00 h
		03 de octubre	09.00 a 20.00 h
EXPOSICIÓN		04 de octubre	08.30 a 19.35 h
		05 de octubre	09.00 a 14.00 h
DESMONTAJE	EXPOSITORES	05 de octubre	14.15 a 20.00 h
SALIDA DE MATERIAL	EXPOSITORES	07 de octubre	09.00 a 18.30 h

**Nota importante:** estos horarios son de estricto cumplimiento y están acordados con la organización del evento. Fuera de estos horarios, no se permitirá la entrada/salida de mercancías o el montaje/desmontaje de stands.